



**Професионална гимназия по селско стопанство**

**„Иван Владимирович Мичурин“**

гр. Долни чифлик ул. „Сокачев“ №4 тел: 05142/2510

e-mail: [pgss\\_michurin@abv.bg](mailto:pgss_michurin@abv.bg) сайт: <http://pgss-michurin.iweb.bg>

УТВЪРЖДАВАМ



## **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Планът за квалификационна дейност е част от Годишния план и е приет с решение на педагогическия съвет - Протокол № 8 / 14.09.2020г.

## **I. Анализ на квалификационната дейност в училището. Определени дефицити от квалификация на педагогическите специалисти.**

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършаване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През изминалата учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения и семинари, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

Стимулира се желанието за участие на педагозите в квалификационни форми на училищно, общинско и национално ниво.

### **Финансова осигуреност:**

1. За календарна 2020 г. – 1,2 % от бюджета на училището в размер на 3607 лв., като от тях изразходвани до момента са 820 лв. за квалификационни форми на обучения.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се предоставят за включване в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждане на педагогически съвет и одобрени от директора.

3. При осъществяване на вътрешно квалификационна дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;

- закупуването на методическа литература и мултимедийни продукти се извършва срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след одобрение на главния счетоводител и директора на училището според възможностите за финансиране.

4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателите на методическите обединения преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- Показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуални карти за оценка на учителя);

- Индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

- Брой участия в квалификации през последните две години;

- Препоръки на експерти от РУО;

**Вътрешноучилищна дейност:**

№	Тема	Период на провеждане времетраене	Целева група	Отговорник за провеждане
1	Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по ЗИП за VIII-XII клас, техните особености и изисквания.	м. септември - 2020 г.	учители	Председател и на МО
2	Анализ и обобщение на резултатите от ДЗИ за учебната 2019/2020 г. Проблеми и решения. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ за учебната 2020/2021 г.	м. септември - 2020 г.	учители	Учителите по предметите на ДЗИ
3	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	м. септември - 2020 г.	учители	Председател и на МО
4	Провеждане на заседание за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците според Наредбата за оценяване на резултатите на учениците.	м. септември - 2020 г.	учители	Учители по предмети
5	Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.	постоянен	учители	Председател и на МО
6	Организиране на обучения за учениците с уредници в музей.	II учебен срок на учебната 2020/2021 г.	учители	Председател и на МО
7	Срещи със специалисти, които има практически опит в преподаваната от съответния учител област.	II учебен срок на учебната 2020/2021 г.	Учители по ПО	Председател и на МО

**Външноучилищна дейност**

№	Тема	Форма	Период на провеждане времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организа ция
1	Посещение на учителски форуми.	семинар	постоянен	учители	председателите на МО	РААБЛЕ
2	Участие в обучения, организирани от РУО-Варна.	семинар	м. януари - 2021 г.	учители	председатели на МО	РУО-Варна
3	Еднократно обучение в курсовете	семинар	м. март - 2021 г.	учители	председатели на МО	МОН-София

	предлагани от МОН					
4	Еднократно обучение в курсовете предлагани от СБУ	семинар	м. юли 2021 г.	учители	председатели на МО	СБУ-София
5	Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование по техен избор и желание	семинар	постоянен	учители	Председатели на МО	ДИПКО-София

**II. Основни направления за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г., по които учителите желаят да повишат уменията и компетентностите си са :**

**1. Предпочитани форми на обучения са:**

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- дискусии;
- курсове;
- работа в екип.

**2. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място учителите предпочитат:**

- изнесени обучения;
- в училището;
- в специализирани институции за квалификация;
- в друго време – през почивните дни;
- на друго място – почивни станции на МОН.

**3. Теми, по които могат да споделят знания и опит със своите колеги, са:**

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетенции;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти.

### **III. ЦЕЛИ**

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване:

- Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците;
- Повишаване на качеството на работа в екип, повишаване авторитета и престижа на ПГСС "Иван Вл. Мичурин";
- Развитие и усъвършенстване на професионалните нагласи и ценности.

### **IV. Основни задачи**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него се добавят и плановете на методическите обединения.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.

7. Да се усъвършенства организацията на управление и контрол в училището.

### **V. Основни приоритети за квалификация**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за спазване на държавните образователни изисквания и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания.

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти в индивидуални форми на квалификация:

- Професионална педагогическа специализация;

- Специализация в конкретна научна област;

- Комплексен, тематичен и инструктивен курс.

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- Текуща поддръжка на материално-техническата база и хигиената;

- Подобряване интериора на кабинетите за по-висока функционалност и познавателно въздействие.

**VI. Форми** – самообразование, работни срещи, семинари, курсове, онлайн обучение.

### **VII. Организиране**

1. На училищно ниво – вътрешно училищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност

### **VIII. Дейности**

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма	Брой (кредити)
<b>I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност</b>			
1	Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици	Присъствена	1 кредит
2	Практически дейности в учебния процес за формиране на функционална грамотност у учениците	Присъствена	1 кредит
<b>II. Извънучилищна квалификационна дейност</b>			
3	Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със СОП	Присъствена	1 кредит
4	Подходът на обърната класна стая	Присъствена	1 кредит
5	Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане	Присъствена	1 кредит
6	Обучения на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование по техен избор и желание	Присъствена	1 кредит

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**ПРАВИЛА  
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА  
ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

**II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал.

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И  
ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

**IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА  
ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.
8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

**V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В  
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ПГСС „Иван Вл. Мичурин” гр. Долни чифлик се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - a/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите

на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ са новопостъпили в системата на образованието;

б/ преподават по учебни предмети или направления, за които в училището не са осигурени специалисти /ФВС;

в/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Проучването на желанията и необходимостта от квалификация в дадена област се извършва от председателите на МО.

9. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За квалификация и преквалификация на кадри през



календарната 2020 година са определени 1,2% от утвърдените средства за работна заплата.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

## **IX. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.

2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на 4 кредита за периода на атестиране.

3. За участието на педагогическите специалисти в обучение за повишаване на квалификацията на учителите се присъждат кредити – измерители на времето, през което той е участвал в квалификация.

4. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- Участие в обучение от 16 академични часа, поне 8 от които са присъствени;
- Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

5. Квалификационни кредити се присъждат от обучаващите организации за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

**Правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност са утвърдени със Заповед № / 14 .09.2020 г.**

## **IX. Заключение**

1. Планът за квалификационна дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

2. В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенстват теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатяват се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

3. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

4. Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.).